

Delta-A Solutions – Ali Yüksel – Freudenstädterstrasse 55 – 72202 Nagold

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Delta-A Solutions – Ali Yüksel (im Folgenden „DA“) hat ihren Sitz in Nagold (Lieferadresse). Eine Zweigniederlassung ist in Rottenburg-Ergenzingen(Büro). Sie bietet Online-Services – Fernwartung für QUORiON Kassensysteme an. Vor-Ort Leistungen werden ab dem 15.04.2022 nicht mehr erbracht werden.

1. Allgemeines

1.1 Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden „Allgemeine Geschäftsbedingungen“) gelten nur gegenüber Vertragspartner der Delta-A Solutions – Ali Yüksel.

1.2 Das komplette Angebot richtet sich an Verwender von Kassensystemen der Marke QUORiON im Verbund mit QUORiON Business Control und Ihren Lieferanten, die in Ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit und nicht zu privaten Zwecken handeln. In diesem Sinne werden Unternehmereigenschaften im Rahmen der Auftragsabwicklung überprüft. Sofern diese Prüfung positiv ausfällt, erfolgt der Vertragsschluss.

1.3 Alle Lieferungen, Leistungen und Angebote von DA erfolgen ausschließlich aufgrund dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Diese sind Bestandteil aller Verträge, die QUORiON Business Solutions GmbH mit Sitz in Ergenzingen (im folgenden QBS) mit seinen Vertragspartnern (im Folgenden „Kunden“) über die von DA angebotenen Lieferungen und Leistungen schließt. Sie werden bei Erteilung des ersten Auftrages mit dem Kunden vereinbart und gelten für alle zukünftigen Aufträge auch dann, wenn auf ihre Geltung nicht nochmals ausdrücklich hingewiesen worden ist.

1.4 Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten ausschließlich; etwaige abweichende Bedingungen des Kunden sind ausgeschlossen, wenn DA nicht ausdrücklich und schriftlich ihre Geltung bestätigt. Dies gilt auch dann, wenn in Kenntnis etwaiger abweichender Bedingungen des Kunden die Lieferung vorbehaltlos ausgeführt wird.

1.5 Sollte eine Übersetzung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen von der deutschen Version abweichen, dann ist die deutsche Version stets verbindlich.

1.6 Zur Wahrung der Schriftform genügt die Übermittlung per E-Mail.

1.7 Unter dem Begriff Einzelvertrag versteht sich sofern nichts weiteres ausgeführt ist der Vertrag zwischen dem Kunden und QUORiON Business Solutions GmbH mit Sitz in Rottenburg Ergenzingen für QUORiON Business Control Leistungen. In diesem Vertrag wird auch der Online Service oder die Managed Service Pauschale bestimmt.

1.8 Derzeit sind folgende Partner vorhanden:

- NORiS Kassensysteme GmbH – Zum Kraftwerk 1 – 45527 Hattingen
 - Pleick-Kassen – Unteraichener Straße 15 – 70567 Stuttgart
 - A. Aktürk – Stettinerstraße 38 – 72202 Nagold
- im Folgenden auch Partner genannt.

1.9 Der Vertragspartner – Kunde ist damit einverstanden, dass seine Kontaktdaten inkl. Anschrift und Telefonnummer sowie E-Mail Adressen und bei Bedarf auch IP Adressen und Passwörter die für den Remote – Fernzugriff notwendig sind an die oben genannten Partner zu übergeben.

2. Geltungsbereich

Diese Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche von DA angebotenen Leistungen rund um Fernwartungs- und Online Service Leistungen. Sie bilden die vertragliche Grundlage für sämtliche Leistungen.

3. Leistungsbeschreibung

3.1 DA bietet eine Hotline in der Zeit von Montag – Freitag jeweils 09.00 – 17.00 Uhr an. Die Hotline kann durch Partnerunternehmen durchgeführt werden.

3.2 Per Fernwartung findet die Unterstützung der Kunden statt.

3.3 Leistungsinhalte sowie Preise sind dem Dokument Service Leistungen und Preise zu entnehmen.

3.4 Für einen Reibungslosen Ablauf sowie für den Remote-Service ist eine aktive Inter Verbindung welches durch den Kunden bereitzustellen ist als auch eine IPV4 Fähige Internetadresse welches eine Portweiterleitung zulässt notwendig.

3.5 Die Leistungsbeschreibung hat nicht den Charakter einer Zusicherung oder Garantie.

Leistungen Online-Service Fernzugriff Kasse	Preise
Preisänderungen Fremdzugriff	Inklusive
Produktergänzungen und Änderungen bis zu 10 Produkte je Monat	Inklusive
Überarbeitung Preisliste / Produkte bis zu 60 Artikel	34,90 €
Überarbeitung Preisliste / Produkte bis zu 100 Artikel	44,90 €
Überarbeitung Preisliste / Produkte mehr als 100 Artikel	Nach Aufwand
Tastaturlayoutänderung	Inklusive
Zur Verfügungstellung von fehlenden Berichten aus der Cloud	Inklusive
Journalanalyse - GOBD Daten (siehe Bemerkung unten)	Inklusive
Beratung - Support bei Kassennachschau Prüfung	Inklusive
Hotline Mo - Fr. 09.00 - 17.00	Inklusive
Netzwerkeinrichtung über Remoteverbindung nach Aufwand	je Stunde 79,90 €
Internetverbindung muss IPV4 fähig sein - In der Regel Business Verträge	
Vor-Ort Leistungen sind nicht Bestandteil des Online Services	

Die Online Service Gebühr beträgt 13,90 € -netto je Monat – sofern keine abweichende von beiden Seiten bestätigte schriftliche Regelungen (E-Mail ist ausreichend) existieren . Gültig ab dem 16.05.2022

Historische Datenanalysen in Kassenjournalen, GoBD- oder TSE-Daten kann ein sehr aufwändiger Prozess werden. Sofern die Daten zur Analyse länger als 2 Monate in der Vergangenheit liegen kann je nach Einzelfall die Leistung separat berechnet werden.

4. Vertragsgegenstand

4.1 Dem Kunden werden aufgrund dieses Vertrags Online Services – Fernwartung gemäß der aktuell gültigen Leistungsinhalten und Preisen angeboten.

4.2 Voraussetzung für den Online Service ist eine aktive QUORiON Business Control Lizenz welches den Remote-Service unterstützt.

4.3 Die Online Services und Leistungen erfordern grundsätzlich eine bestehende Internetverbindung.

4.4 Weitere Vertragsgegenstände sind die in Kapitel 3 dargestellten Leistungen.

5. Online Service – Support

5.1 Das Support Team unterstützt zuverlässig und unkompliziert. Die Erfahrung unserer Mitarbeiter oder Partner ermöglicht eine sehr schnelle Problemlösung mit hoher Qualität.

5.2 Für die Durchführung von Supportleistungen ist eine stabile und performante Internetverbindung erforderlich. Der Kunde ist für die Internetkonnektivität verantwortlich.

5.3 DA wird den Kunden während der Servicezeiten telefonisch und per E-Mail Fragen zur Funktionsweise und zur Anwendung der Software beantworten und den Kunden bei Problemen unterstützen. E-Mails werden zeitnah beantwortet.

5.4 Servicezeiten sind Montag bis Freitag von 9.00 bis 17.00 Uhr. Ausgenommen von den Servicezeiten sind gesetzliche bundesweite Feiertage. Das Support-Team von DA ist während der Servicezeiten telefonisch unter der Telefonnummer 07457 / 6999 862 oder per E-Mail unter service@delta-a.de erreichbar.

6. Laufzeit und Kündigung

6.1 Der Vertrag beginnt mit Annahme des von dem Kunden unterschriebenen Einzelvertrages der QUORiON Business Control Lösung. In diesem Auftragsformular wird der Wunsch für Managed Services oder Online-Service Kenntlich gemacht. DA erklärt die Annahme des Vertrages in Textform. (z.B. per E-Mail) und versendet via E-Mail die zu diesem Zeitpunkt gültigen allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie Leistungen.

6.2 Der Einzelvertrag der QUORiON Business Solutions GmbH für Quorion Business Control Leistungen und die darin enthaltene Laufzeitinformation (monatlich, jährlich oder abweichend) ist ebenfalls bindend für die Leistungen der DA.

6.3 Enthält der Einzelvertrag keine Angaben zur Laufzeit, so beträgt die erste Vertragslaufzeit 12 Monate.

6.4 Soweit im Einzelvertrag nichts abweichendes geregelt ist, verlängern sich alle Verträge automatisch jeweils um ihre ursprüngliche Laufzeit, höchstens jedoch um jeweils 12 Monate.

6.5 Der Vertrag für Online Services ist mit einer Kündigungsfrist von drei Monaten zum jeweiligen Laufzeitende kündbar.

6.6 Mit Beendigung des Vertragsverhältnisses mit DA findet kein Online Service oder sonstige oben beschriebenen Leistungen statt.

6.7 Die Kündigung bedarf der Schriftform.

7. Vergütung, Entgelte und Zahlungsbedingungen

7.1 Die vom Kunden an DA zu bezahlenden Entgelte richten sich nach der zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses für die jeweilige Leistung geltenden Preise und nach den Regelungen des Einzelvertrages.

7.2 Die Rechnungstellung erfolgt per E-Mail an eine vom Kunden benannte Adresse. Die Buchung erfolgt via Lastschriftverfahren durch die QUORION Business Solutions GmbH.

7.3 Sofern im Einzelvertrag nichts abweichendes geregelt ist, sind Pauschalvergütungen für den jeweils vereinbarten Zeitraum im Voraus fällig. Nutzungsabhängige Entgelte werden in der Regel monatlich bis zum 15. des Folgemonats abgerechnet.

7.4 Sämtliche Preisangaben verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer.

7.5 DA hat das Recht, jedes Jahr die Höhe von Gebühren und Kosten sowie Preisen neu zu bestimmen, und zwar in Übereinstimmung mit der prozentualen Preiserhöhung für vergleichbare Dienstleistungen in dem entsprechenden Markt, bezogen auf das folgende Geschäftsjahr mit Start zum 01.01. des Folgejahres. Jede weitere Preiserhöhung wird nur dann wirksam, wenn der Kunde dieser Erhöhung nicht innerhalb eines Monats nach der Mitteilung über die Gebührenerhöhung in Textform widerspricht. In diesem Fall wird die betroffene Vereinbarung zum Ablauf der Erstlaufzeit oder der entsprechenden Verlängerung beendet, und zwar ohne, dass dem Kunden dafür weitere Kosten oder Gebühren entstehen.

7.6 In der Periode zwischen Mitteilung und Beendigung der entsprechenden Vereinbarung werden die Dienstleistungen weiterhin unter den ursprünglich vereinbarten Bedingungen geliefert. Falls der Kunde die Dienstleistungen nach Ablauf der Erstlaufzeit oder einer vereinbarten Verlängerung weiterhin nutzt, wird diese weitere Nutzung als Annahme der Preiserhöhung gewertet. Dies gilt ab Inkrafttreten, gemäß Mitteilung über den Zeitpunkt der Preiserhöhung, und insofern es die gesetzlichen Bestimmungen des betreffenden Landes zulassen.

7.7 Fällige Forderungen werden per Lastschriftverfahren eingezogen. Detaillierte Regelungen hierzu sind in den Bestimmungen und Vereinbarungen der QUORION Business Solutions GmbH aufgeführt. Der Kunde verpflichtet sich, Quorion Business Solutions GmbH bei Vertragsunterzeichnung für die Dauer des Vertragsverhältnisses eine Einzugsermächtigung für die Erhebung der fälligen Entgelte zu erteilen dies gilt auch für die Leistungen von DA. Der Kunde hat für ausreichende Deckung des Kontos Sorge zu tragen.

8. Verfügbarkeit der Services

Bei Nichtverfügbarkeit des Online-Services oder eines einzelnen Dienstes reagiert DA zeitnah und informiert die Kunden über die geplante neue Verfügbarkeit innerhalb von 48 Stunden. Die Informationen erfolgen über die E-Mail-Adressen, die bei DA zu diesem Zeitpunkt registriert sind.

9. Haftung

9.1 Die Haftung von DA für Schäden aufgrund einfacher Fahrlässigkeit ist ausgeschlossen, soweit nicht die Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder Ansprüche nach dem Produkthaftungsgesetz betroffen ist. Die Haftung auch für einfache Fahrlässigkeit bleibt bei der Verletzung von Kardinalpflichten, also Pflichten, deren Erfüllung die Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertrauen darf, unberührt; allerdings ist die Haftung in diesem Fall auf den Ersatz der Schäden beschränkt, die in typischer Weise mit dem Vertrag verbunden und vorhersehbar sind.

9.2 Gleiches gilt für Pflichtverletzungen von Erfüllungsgehilfen und Partnern von DA.

9.3 Die Haftung von DA ist ebenfalls ausgeschlossen, wenn ein System oder Software oder Komponenten aufgrund von vorgenommenen Änderungen oder Erweiterungen oder sonstigen Leistungen durch Online-Fernzugriffen ausfallen.

9.4 Werden für die Behebung eines Fehlers oder Problemen Vor-Ort Leistungen benötigt, versucht DA – Partner hierüber zu informieren und unterstützt in der Terminkoordinierung. Die Vor-Ort Leistungen werden durch die Leistungserbringer z.B. Partner entsprechend berechnet und abgewickelt. Hier trägt die DA keine Verantwortung. Auch für Leistungen von Partnern oder anderen Leistungserbringern übernimmt die DA keine Haftung und ist in keinsterweise involviert. Diese Leistungen sind komplett separat zu betrachten.

9.5 Eine Haftung der DA ist ausgeschlossen für Datenverluste, falsche oder fehlerhafte steuer oder umsatzrelevante Daten, Berichte sowie Konfigurationen.

10. Änderungsvorbehalt

10.1 Für den Fall, dass sich nach Vertragsschluss wesentliche technische, wirtschaftliche oder rechtliche Rahmenbedingungen ändern, behält sich DA das Recht vor, den Inhalt dieses Vertrags – mit Ausnahme der Hauptleistungspflichten – anzupassen, soweit dies dem Kunden zumutbar ist.

10.2 Den geänderten Vertrag oder Änderungen in den allgemeinen Geschäftsbedingungen wird QBS oder DA dem Kunden per E-Mail bekannt geben. Gleichzeitig wird der Kunde ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die jeweilige Änderung Gegenstand des zwischen den Vertragsparteien bestehenden Vertrags wird, wenn der Kunde dieser Änderung nicht innerhalb einer Frist von vier Wochen ab Bekanntgabe der Änderung per E-Mail an service@delta-a.de oder schriftlich widerspricht.

10.3 Widerspricht der Kunde den Änderungen form- und fristgerecht, bleibt der Vertrag unverändert bestehen. DA hat dann das Recht, den Vertrag mit einer Frist von vier Wochen zu kündigen.

11. Datenschutz

11.1 Die Parteien verpflichten sich wechselseitig zur Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben.

11.2 DA erhebt, verarbeitet und speichert personenbezogene Daten des Kunden.

11.3 Die von DA verarbeiteten Daten werden ausschließlich innerhalb Deutschlands gespeichert und verarbeitet.

11.4 Der Kunde ist damit einverstanden, dass persönliche Daten und andere Informationen, die für die Bereitstellung und Erbringung der Leistungen notwendig sind, während der Dauer des Vertragsverhältnisses gespeichert werden, soweit dies zur Erfüllung des Vertragszwecks erforderlich ist. Mit der Speicherung erklärt er sein Einverständnis.

11.5 DA verpflichtet sich, dem Kunden auf Verlangen jederzeit über den gespeicherten Datenbestand, soweit er ihn betrifft, vollständig und unentgeltlich Auskunft zu erteilen. DA wird weder diese Daten noch vergleichbare, den Kunden betreffende Daten, ohne dessen Einverständnis an Dritte weiterleiten. Dies gilt nur insoweit nicht, als DA gesetzlich verpflichtet ist, Dritten, insbesondere staatlichen Stellen, solche Daten zu offenbaren oder soweit international anerkannte technische Normen dies vorsehen und der Kunde nicht widerspricht.

12. Pflichten des Kunden und Hinweise

12.1 Der Kunde ermöglicht DA den Fernzugriff über das Internet und sorgt dafür dass die dafür notwendigen Voraussetzungen organisatorisch als auch technisch bereit stehen.

12.2 Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass die umsatz- und steuerrelevanten Daten und Berichte, wie der Tagesbericht, zeitnah nach Konfigurationsänderungen oder Online Zugriffen durch einen Steuerberater oder

vergleichbaren Kompetenzträgern zu überprüfen sind. Jegliche Haftung bzgl. Steuer- und umsatzrelevanten Daten ist ausgeschlossen. Wir weisen auch darauf hin die GOBD und TSE Backups durchzuführen und sofern eine Cloud Sicherung erfolgt diese regelmäßig idealerweise täglich zu überprüfen.

13. Schlussbestimmungen

13.1 Änderungen dieses Vertrags bedürfen der Schriftform; mündliche Nebenabreden bestehen zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses nicht. Es gelten ausschließlich die Bedingungen dieses Vertrags; abweichende AGB des Kunden werden nicht Vertragsbestandteil, und zwar auch dann nicht, wenn DA ihnen nicht ausdrücklich widerspricht.

13.2 Ist der Kunde Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist Gerichtsstand in Deutschland.

13.3 Dieser Vertrag unterliegt dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Internationales Privatrecht und das Übereinkommen der Vereinten Nationen über den Internationalen Warenkauf (CISG) wird ausdrücklich ausgeschlossen.

13.4 Für alle nationalen als auch internationalen Aktivitäten gelten unabhängig der jeweiligen lokalen Verordnungen ausschließlich die Datenschutzverordnungen der Bundesrepublik Deutschland.

13.5 DA ist nicht legitimiert Rechtsberatungen-/belehrungen vorzunehmen.